

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2007 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w zakresie kultury w 2007 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, pn.

UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ KULTURY, SZTUKI ,OCHRONA TRADYCJI I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

I. Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli.
2. Działalność edukacyjna przygotowująca dzieci, młodzież i dorosłych do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz jej świadomego odbioru – warsztaty, kursy, szkolenia ze wszystkich dziedzin sztuki.
3. Organizacja konferencji, seminariów, sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego.
4. Niekomercyjne wydawnictwa i publikacje dokumentujące w różnych formach kulturę, tradycję i sztukę regionu.
5. Inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną, kulturę i sztukę ludową oraz jej twórców.
6. Projekty i przedsięwzięcia wspierające amatorski ruch artystyczny oraz popularyzujące twórczość i osiągnięcia twórców nieprofesjonalnych.

II. Warunki i termin składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty, których cele statutowe są zgodne z dziedziną zadania:
 - 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania może nastąpić w trybie:
 - 1) wsparcia zadania realizowanego przez organizacje pozarządowe oraz pozostałe podmioty wymienione w ust. 1,
 - 2) powierzenia realizacji zadania podmiotom, o których mowa wyżej.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dofinansowanie przyznane ze środków Województwa w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
4. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr 6/28/07 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 stycznia 2007 roku w terminie do dnia 28 lutego 2007 roku na niżej podany adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, pokój 329
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Departamentu lub data stempla pocztowego.

5. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru ofert.
6. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez jedną z osób, która zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego jest upoważniona do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
7. Do oferty należy załączyć:
 - 1) **Statut lub inny akt regulujący status** podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji
 - 2) **Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:**
 - a) Podmioty określone w rozdziale II ust.1 pkt 1 - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru nie może być wystawiony wcześniej niż trzy miesiące przed terminem złożenia oferty),
 - b) Podmioty określone w rozdziale II ust.1 pkt 2 pełnomocnictwa oraz upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
 - c) Pozostałe podmioty mogą przedłożyć inne dokumenty potwierdzające ich status oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów.

- 3) **Sprawozdanie merytoryczne** za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.
Podmioty wymienione w rozdziale II ust.1 pkt 2 i 4 przedkładają sprawozdania merytorycznie dotyczące wyłącznie tematyki zadania.
- 4) **Sprawozdanie finansowe** za poprzedni rok lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności. W przypadku niezłączenia sprawozdania należy przedłożyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą z obowiązku jego sporządzania na dzień składania oferty oraz zobowiązanie do jego dostarczenia do dnia 30 kwietnia 2007 r., o ile oferta zostanie wybrana do realizacji.
Podmioty wymienione w rozdziale II ust.1 pkt 2 i 4 nie przedkładają sprawozdań finansowych.
- 5) **Inne**, np. upoważnienia osób, składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

Załączniki winny być ponumerowane, podpisane przez jedną z osób uprawnionych, która zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego jest upoważniona do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem również przez ww. osobę.

8. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (dział Edukacja i Kultura) lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-pomorskiego, Departament Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pokój 329.
9. Obowiązek złożenia kompletnej i formalnej oferty spoczywa na Oferencie.
10. Na życzenie Oferenta, oferta może być sprawdzona przez pracownika Departamentu przed upływem terminu składania ofert, ale wyłącznie pod względem spełniania kryteriów formalnych. Oferent ma możliwość uzupełniania braków formalnych i technicznych, z własnej inicjatywy lub na wezwanie Departamentu w ciągu 7 od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
11. Oferty, które nie spełnią kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zadanie winno być wykonane w roku 2007**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 45 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, a zakończenie do 15 listopada 2007 r. W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych specyfiką projektu, terminy te mogą ulec zmianie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań kulturalnych byli mieszkańcy Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2007 i w roku poprzednim

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2007, przeznacza się kwotę do **800.000 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dofinansowań przyznanych przez Województwo na realizację zadania przez podmioty określone w rozdziale II ust. 1 w roku 2006 wyniosła **800.000 zł**. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2006 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: www.kujawsko-pomorskie.pl.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Za ofertę spełniającą wymogi formalne i poprawną uznaje się ofertę:
 - 1) złożoną na druku zawierającą prawidłowe dane,
 - 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - 3) zgodną z celami i założeniami konkursu,
 - 4) złożoną w terminie wymaganym przez regulamin,
 - 5) zawierającą wszystkie wymagane regulaminem załączniki,
 - 6) podpisaną i opieczetowaną wraz załącznikami przez osobę uprawnioną,
 - 7) zawierającą termin realizacji zadania zgodny z terminem wymaganym w regulaminie.
3. Wyłonienie ofert i przyznanie dofinansowania będzie dokonywane w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg oraz zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału osobowego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - 3) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - 4) realizację wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczby. Dotyczy to zwłaszcza konkursów, festiwali, przeglądów, a także konferencji, sesji i seminariów,
 - 5) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 6) wielkość planowanych kosztów w stosunku do możliwych do uzyskania efektów merytorycznych i rzeczowych,
 - 7) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Województwa.

4. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości i przeznaczeniu udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w trybie właściwym dla przyjmowania uchwał.
5. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone również zostaną na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.kujawsko-pomorskie.pl

VI. Zasady przyznawania dofinansowań

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale V ust. 5 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie.
3. Zarząd Województwa może przyznać dofinansowanie niższe niż wnioskowane w ofercie. W takim przypadku Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.
Przed podpisaniem umowy korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania zaproponowanego w ofercie zatwierdza właściwy Członek Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
6. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust.4 i 5, wyjdą na jaw po podpisaniu umowy, Województwo rozwiąże tę umowę z winy Oferenta, nawet gdyby Oferent podjął już działania organizacyjne i poniósł wydatki związane z realizowanym zadaniem.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - 2) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu,
 - 3) ogłoszenie nowego konkursu,
 - 4) realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Województwem a Oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych, informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Uchwały Nr 6/28/07 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 stycznia 2007 roku i jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (dział Edukacja i Kultura) lub otrzymania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-pomorskiego, Departament Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pokój 329.
5. Nie będą przyznawane dofinansowania na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dofinansowania nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania. W szczególności środki finansowe z budżetu województwa nie mogą być przeznaczone na prace budowlane i remontowe.
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
7. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
8. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez **Województwo, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zapisaną w umowie, lub datą zawarcia lub obowiązywania tej umowy.**

